

## Procès-Verbal du CA de la Corpo des loisirs pour le 27 juin 2016

Étaient présentes

Diane Leclerc (DL)

Mylène Vézina (MV)

Catherine Aubin (CA)

Absents :

Karine Ouellet (KO),

Lisa-Marie Harvey (LMH),

Julien Montreuil ( JM),

Isabelle Grenier ( IG)

### 1. FAV

1. Validation de la programmation finale vendredi après-midi (MV)

Ce point a principalement été reporté au prochain CA en raison des absences cependant quelques informations générales ont été précisées ci-dessous.

Il y a aura sur place un panneau pour inscrire ce qu'ils offrent et ce qu'ils ont besoin (Catherine)

Il y aura sur place une liste de bénévoles pour différents projets (Catherine)

Le « stand » incluant ces 2 panneaux sera en place sous le chapiteau le samedi également.

2. Validation de la programmation finale vendredi soir (DJ à valider) (LM et IG et MV)

Ce point a principalement été reporté au prochain CA en raison des absences cependant quelques informations générales ont été précisées ci-dessous.

En tenant compte des contraintes financières, Catherine va demander à JE le prix pour « playlist » avec 4 thèmes (français 15h-17h, country 17h-19h, années 70-80-90 19h-21h) dance 21h-23h 2016. On décidera ensuite.

2. Budget prévisionnel (DL)

Ce point a principalement été reporté au prochain CA en raison des absences

3. Demande de permis de boisson

Il est proposé par Catherine Aubin, secondé par Diane Leclerc et résolu à l'unanimité de mandater Hironnelle Varady-Szabo pour faire la demande du permis de boisson pour le samedi. Diane Leclerc sera signataire autorisée pour cette demande. Le cheque sera émis à l'organisme en question.

4. Parcomètre (10 min.)

Projet de sentier vélo

Pour la présence occasionnelle sur le terrain

(DL lundi am/mardi am)

CA lundi lundi pm mardi pm,

MV lundi 18 am

Diane va inviter Marianne à venir sur le terrain le 18 juillet.

5. Projet Modules skatepark – qui est disponible pour préparer le fichier de règlements (j'ai des bases pour point de départ)

Ce point a principalement été reporté au prochain CA en raison des absences

## 6. Projet Permaculture

Ce projet sera renommé « arbre fruitier »

Diane annonce que le budget aménagiste paysager a été réduit et l'incidence est que l'aménagement paysager sera minimaliste. Ce qui permet de prendre le temps d'organiser le projet « arbres fruitiers » comme souhaité.

## 7. Collecte de bouteilles

Diane va imprimer les coupons et vous les remettre ou les laisser à la disposition à un point central.

Répartition du territoire par bénévole :

MV 4 ouest

CA moitié 4 est

LMH moitié 4 est4

KO centrale et 8ième 6 ouest KO?

DL 6 est, 5 est

IG centre-ville

Au centre de tri : Catherine

Diane va envoyer un courriel à Julien pour savoir si il ferait la collecte

Diane va laisser pile de coupons à l'épicerie lorsque ouverte

Catherine laissera coupon sur babillard du bureau de poste.

Pour les secteurs non desservis par postes Canada, les bénévoles pourront coller le message sur porte ou autres.

CA Téléphone Distribution Mix pour connaître le n. de canettes par sac ainsi que le prix par unité rapportée.

Diane passera prendre les sacs à l'avance chez Distribution mix. Valider ou est cette entreprise.

La collecte et le tri se feront de 13h-17h le 17 juillet

Un souper de cantine (ex : Pizza ou autres) sera offert aux bénévoles sur place le dimanche 17h.

8. Projets prioritaires à venir (20 min.)

-Aménagement cour jeunes 0-5 ans et cour école 5-12 ans –résolution appui au projet et soutien financier de x \$ PHASE 1 (15 000\$) – reporté au prochain CA

MV propose, CA seconde résolu unanime de prendre en charge le projet aménagement des cours dans la mesure où la municipalité fait les dépenses pour sauver la taxes et nous prenons les décisions des modules à privilégier.

-Aménagement cour jeunes 0-5 ans et cour école 5-12 ans et parc omni (12+) – résolution appui au projet et soutien financier de x \$ conditionnel à la levée de fond ou encore à la confirmation de l'ensemble des partenaires? PHASE 2 (25 000\$)

-Aménagement du Parc intergénérationnel phase 2: Sommes nous disposés à prendre ce projet en charge?

Nommer représentant des loisirs. MV propose CA seconde Diane et résolu unanimement. Diane informera Patrique de la tenue de ce projet.

-Embauche d'une ressource humaine loisir - est-ce un projet qui nous intéresse si oui quel serait le besoin en terme d'hr/semaine approx? (7hr?)

Oui temps partiel 7-10hr/sem. reporte décision quant à l'employeur Corpo loisir au retour de Karine.

-Frigidaire littéraire :

Catherine Aubin propose, Mylène Vézina seconde et il résolu à l'unanimité de demander à la municipalité de défrayer le montant de la facture de 70\$ pour enlever l'halocombustible du frigidaire littéraire pour rendre le projet plus sécuritaire au niveau environnemental. Ce projet sera inauguré en juillet 2016.

CA contactera Robert via Marie-Paule pour prendre entente pour conférence de presse pour le frigidaire littéraire date et endroit etc.

9. Appui au projet présenté par les fermières au programme Nouveaux horizons aînés.

**Il est proposé par Diane, secondé par Mylène et résolu à l'unanimité d'appuyer la demande de financement des fermières au programme Nouveaux horizons pour les aînés pour le projet d'ajout de matériel de tissage. Un bénévole de la corporation des sports et loisirs assistera les fermières pour la préparation d'un kiosque lors de la fête au village pour présenter le nouveau matériel de tissage et inciter le transfert de connaissance aux jeunes. (21h de soutien bénévole durant les 3 jours de la fête au village - valeur 525\$)**

**9B. Appui au projet présenté par le Centre communautaire au programme Nouveaux horizons aînés.**

**Il est proposé par Diane, secondé par Mylène et résolu à l'unanimité d'appuyer la demande de financement du Centre communautaire au programme Nouveaux horizons pour les aînés pour le projet de matériel en partage pour 7 OBNL. Un bénévole de la corporation des sports et loisirs assistera les bénévoles pour la mise en place des ateliers découlant du projet de mise en place de la cuisine intergénérationnelle avec les jeunes de l'école Saint-Rosaire dans le cadre du programme d'ateliers de cuisine intergénérationnels parascolaires.**

10.VARIA :

10A. CNESST

Il est proposé par Diane Leclerc, secondé par Mylène Vézina et résolu à l'unanimité de nommer Karine Ouellet personne responsable de l'ensemble des documents administratifs de la Corporation des sports et loisirs (CNESST, CSST, documents gouvernementaux, etc.) tant que cette dernière siègera au conseil d'administration.

10 B. Role du représentant municipal à clarifier

10 C. Méritas : Mylène souhaite abolir méritas en 2016-2017!