

## **CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT DE SAINT-VALÉRIEN**

Procès-verbal du conseil d'administration

tenu le 14 octobre 2025 à 18 h 30

Centre communautaire de Saint-Valérien

### **Étaient présents les membres suivants et constituant le quorum :**

- Christine Lambert
- Stéphane Brière
- Carl Desrosiers
- David Marsot
- Jean-François Pelletier

### **Membres du CA absents :**

- Claude Ouellet
- Marie Otis

#### **1. Mot de bienvenue et ouverture de la réunion.**

Stéphane souhaite la bienvenue aux membres et déclare la réunion ouverte à 18 h 32

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Carl Desrosiers et appuyé par Christine Lambert d'adopter l'ordre du jour. **Adopté à l'unanimité**

#### **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion précédente.**

Après lecture par Stéphane, il est proposé par Carl Desrosiers et appuyé par Christine Lambert d'adopter le procès-verbal du 3 septembre 2025.

#### **4. Rapport des employées**

##### **4.1 Rapport de la coordonnatrice**

En date du 14 octobre 2025, 124 214 \$ ont été obtenus en subvention pour des projets par les organismes du milieu. Malgré les coupes dans les différents domaines, le taux de succès des demandes de financement pour les organismes de Saint-Valérien se situe à 88% pour l'instant.

Les différents événements culturels ont été un franc succès cet été. En plus des spectacles discutés lors de la dernière rencontre, le Ciné-Poutine, tenu le 5 septembre, a attiré une foule impressionnante. La soirée du conteur des rendez-vous qui s'épivardent a attiré presque une trentaine de personnes, ce qui représente un succès intéressant pour ce type d'activités. L'offre de pizza pendant l'événement a certainement contribué à son attrait, il pourrait être intéressant de prévoir une offre alimentaire pour les prochains spectacles. L'ensemble des dépenses encourues dans le cadre des événements culturels estivaux est d'environ 3750 \$ au 1<sup>er</sup> novembre. Le financement attribué à ces événements peut donc servir à la tenue de nouveaux événements cet automne.

Il est à noter que la CDSTV est toujours en attente du versement du FDR par la MRC, montant qui sera aussi versé à la municipalité en remboursement du prêt contracté plus tôt cette année.

#### **5. Événements culturels**

Marie Otis nous a envoyé le résumé de la discussion du centre communautaire concernant la création d'un poste d'agent aux événements culturels. Ce poste serait payé au 2/3 par le centre communautaire, et au 1/3 par la CDSTV grâce au financement obtenu pour la tenue d'événements culturels dans le village cette année. Ce poste permettrait d'organiser un événement culturel par mois, de créer une programmation, de faire la publicité, de contribuer à la recherche de financement et d'identifier les besoins et les souhaits de la population valérinoise en concernant les événements. Une résolution a été passée par le centre communautaire à cet effet. L'embauche et la supervision de l'employé seraient gérées par la CDSTV.

Il est proposé par David Marsot, secondé par Jean-François Pelletier et résolu à l'unanimité de réserver 1300 \$ de l'enveloppe Desjardins pour l'embauche d'une ressource en culture et de 1700 \$ pour la tenue d'évènements culturels dans la communauté.

Les démarches seront entamées dans les prochaines semaines pour trouver un candidat à ce poste.

## **6. Suivi des finances**

Le travail avec la nouvelle comptable se déroule très bien. Tous les retards accumulés dans les dernières années ont été payés et les paiements se font maintenant à temps. David Marsot et la comptable ont maintenant accès au dossier fédéral, ce qui permet de confirmer qu'un crédit de plusieurs milliers de dollars y apparaît toujours. David fera des démarches dans les prochaines semaines pour déterminer si ce montant peut nous être remboursé, ce qui permettrait de couvrir les frais d'intérêt qui ont dû être dépensés cette année.

Quand le dossier fédéral sera réglé, la comptable fera les démarches pour obtenir un remboursement de la TPS/TVQ lors des évènements, ce qui ferait aussi économiser beaucoup d'argent. Ce point fera l'objet d'un suivi lors de la prochaine réunion.

David propose que, lors de l'obtention de grosse subvention, une partie soit mise de côté temporairement dans un compte à intérêt plus élevé, question d'essayer d'en dégager un petit profit. Les membres du CA sont d'accord avec la proposition.

Le CA tient à remercier chaleureusement David du travail acharné qu'il a offert sur ce dossier dans la dernière année.

## **7. Suivi de la diffusion des procès-verbaux sur le site de la municipalité**

Carl Desrosiers a fait le suivi de cette idée lors d'une séance de travail du conseil municipal. Il est proposé qu'un dossier soit ajouté dans la section où les coordonnées de la CDSTV sont disponibles pour y partager les procès-verbaux. Christine Lambert fera le suivi avec la Greffière-trésorière adjointe de la municipalité pour y déposer les procès-verbaux adoptés.

## **8. Élection des postes d'administrateurs**

### **a. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'élection**

Il est proposé par Carl Desrosiers et appuyé par David Marsot, de nommer Stéphane Brière à titre de président d'élection et Christine Lambert à titre de secrétaire d'élection. Adopté à l'unanimité.

### **b. Détermination des postes en élection**

L'ensemble des postes exécutifs sont en élection, soit les postes de présidence, de secrétariat et de trésorerie.

### **c. Mise en nomination et élection**

**Le président d'élection déclare la période de mise en candidature ouverte pour les trois postes en élection.**

Pour la présidence, Stéphane Brière propose Jean-François Pelletier. Jean-François refuse.

Pour le poste de secrétaire, Carl Desrosiers propose Christine Lambert. Christine accepte.

Pour le poste de trésorier, Christine Lambert propose David Marsot. David accepte.

Les candidatures sont acceptées à l'unanimité. En l'absence d'un président, le poste sera co-opté par les différents membres du CA.

## **9. Suivi de la proposition de règlements généraux**

La proposition de règlement généraux sera envoyée par courriel pour que tous les membres du CA puissent les lire en détail avant d'en discuter lors de la prochaine rencontre.

## **10. Fête au village**

Le financement de Patrimoine Canada est confirmé, et a été reçu en juillet. La programmation confirmée à date va comme suit :

7 novembre : JAB (son et équipement sont confirmés)

8 novembre : Festibus, Kalafuba, Repas communautaire des Valeureux Rhizomes, jeux de société en soirée

9 novembre : Marché de Noël, bricolage, maquillage, atelier CIBLES.

Les dépenses prévues pour l'ensemble de ces activités correspondent au montant alloué par Patrimoine Canada.

Cette année, dans les communications et la reddition de compte, il sera indiqué plus clairement que c'est la CDSTV qui organise l'évènement, mais que les profits sont versés à différents organismes (Valheureux Rhizomes pour le souper, école Saint-Rosaire pour le spectacle du vendredi).

David Marsot offrira de la pizza pendant le marché de Noël. Il sera important de débiter la publicité rapidement, notamment en contactant les principaux médias avec un résumé de l'horaire, en prévoyant de l'affichage au Bic et à Saint-Eugène et en étant actifs sur les médias sociaux. David Marsot se propose de commencer les démarches sur Facebook.

### **11. Planification annuelle**

- a) Pour faire suite à une démarche initiée par le centre communautaire, il est proposé de prévoir tout de suite les rencontres pour le reste de l'année. Il est ainsi proposé que les CA de la CDSTV se tiennent le mercredi suivant les rencontres du centre communautaire. Les dates des rencontres iraient comme suit :

Mercredi 26 novembre

Mercredi 14 janvier

Mercredi 25 février

Mercredi 15 avril

L'assemblée générale annuelle est prévue pour le 20 mai 2026.

Pour faire suite à la rencontre tenue plus tôt cette année, il est aussi prévu d'organiser une rencontre annuelle entre le CA du centre communautaire, le CA de la CDSTV et le conseil municipal. Cette rencontre est prévue pour le mardi 26 mai.

- b) 5 à 7 de Noël avec le centre communautaire

Les employées du centre communautaire et de la CDSTV souhaitent également inviter leurs CA respectifs à un 5 à 7 de Noël pour remercier les administrateurs de leur implication. Les dates du 10 et du 11 décembre sont visées pour l'instant. Les administrateurs sont invités à informer Diane Leclerc de leur choix de date le plus rapidement possible.

### **13. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est proposée par Christine Lambert à 19 h 48.